

Specjalista do spraw integracji europejskiej

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Szczecinie

ul. A. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

tel. 91 42 56 126, 91 42 56 128

fax 91 42 56 125

e-mail: cipkz-szczecin@wup.pl

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej w Koszalinie

ul. Słowiańska 15A (IV piętro)

75-846 Koszalin

tel. 94 342 66 93, 346-25-37, 344-50-50

tel./fax 344-50-43

e-mail: cipkz-koszalin@wup.pl

Specjalista do spraw integracji europejskiej

Specjalista do spraw integracji europejskiej uczestniczy w obsłudze procesu integracyjnego, opracowuje ramy strukturalne - prawne i instytucjonalne dla funkcjonowania Polski w Unii Europejskiej; uczestniczy w przygotowaniach międzynarodowych projektów i w badaniach dotyczących różnorodnych sfer życia społecznogospodarczego; organizuje działania instytucji lub komórki zajmującej się problemami integracji europejskiej; udziela wyspecjalizowanych informacji w określonej dziedzinie; przygotowuje projekty nowych rozwiązań prawnych niezbędnych do dalszego funkcjonowania Polski w UE; przygotowuje materiały i uczestniczy oraz prowadzi negocjacje na rzecz integracji europejskiej.

Zadania i czynności robocze

Specjalista ds. integracji europejskiej posiada gruntowną wiedzę na temat europejskiej historii, kultury i tradycji, uwarunkowań społecznohistorycznych, integracji europejskiej, struktury Wspólnot Europejskich oraz prawnych i gospodarczych aspektów ich funkcjonowania, w tym wspólnych polityk i procedur podejmowania decyzji w Unii Europejskiej. Do głównych zadań wykonywanych przez specjalistę należy: współpraca bilateralna i wielostronna z instytucjami państw UE w zakresie wdrażania tzw. *aquis communautaire* (wspólnotowych aktów prawnych), przygotowywania, uczestnictwa i nadzorowania realizacji różnych przedsięwzięć i programów oraz przygotowywania umów. Specjalista zarządza programami UE, uczestniczy w opracowywaniu wniosków projektów (współ) finansowanych ze środków unijnych oraz w ich realizacji, w tym monitorowaniu, ewaluacji i raportowaniu. Świadczy usługi informacyjne i konsultacyjne, organizuje i prowadzi szkolenia, seminaria, konferencje przygotowujące pracowników urzędów państwowych i prawnych do pełnego uczestnictwa w realizacji polityk europejskich i pozyskiwania funduszy wspólnotowych oraz do współpracy z instytucjami UE.

Zadania zawodowe:

- analizowanie i interpretowanie interdyscyplinarnych danych statystycznych dotyczących funkcjonowania krajów Unii Europejskiej w połączeniu z informacjami dotyczącymi Polski;
- opracowywanie prawnych i instytucjonalnych podstaw funkcjonowania instytucji działających na rzecz integracji europejskiej;
- nawiązywanie kontaktów międzynarodowych na rzecz integracji europejskiej, rozumienie różnic międzykulturowych i ich wykorzystywanie w bieżącej działalności instytucji działającej na rzecz integracji europejskiej;
- przygotowywanie i przekazywanie informacji dla różnych odbiorców oraz propagowanie idei integracji europejskiej;
- prowadzenie szkoleń i konsultacji dla instytucji działających na rzecz integracji europejskiej;
- opiniowanie projektów aktów prawnych koniecznych do włączenia nowych państw do Unii Europejskiej;
- udział w pracach nad przystosowaniem prawa krajowego do standardów Unii Europejskiej;
- udział w międzynarodowych projektach badawczych dotyczących różnorodnych sfer życia społeczno-gospodarczego;
- nadzorowanie i rozliczanie środków finansowych, programów pomocowych dla Polski z instytucji międzynarodowych;
- przygotowywanie materiałów do negocjacji z partnerami zagranicznymi;
- udział w konferencjach międzynarodowych;
- współpraca z innymi instytucjami rządowymi i pozarządowymi działającymi na rzecz integracji europejskiej.

Zadaniem specjalisty do spraw integracji europejskiej jest gromadzenie i aktualizacja danych dotyczących aspektów gospodarczych, społecznych i prawnych funkcjonowania Unii Europejskiej oraz poszczególnych państw. Opracowywanie materiałów informacyjnych dotyczących Unii Europejskiej i poszczególnych państw, w tym analiz porównawczych z sytuacją w Polsce. Przygotowywanie dokumentów i materiałów koniecznych do współpracy z instytucjami z krajów członkowskich i spoza UE oraz ich archiwizowanie.

Środowisko pracy

materialne środowisko pracy

Praca specjalisty ds. integracji europejskiej może mieć charakter indywidualny lub zespołowy, odbywa się głównie w biurze, gabinecie, salach konferencyjnych. Większość czasu spędza na terenie własnej instytucji i w firmach współpracujących. Pracy specjalisty towarzyszą uciążliwości typowe dla pracy biurowej: wielogodzinne przebywanie w pomieszczeniach zamkniętych, praca przy sztucznym oświetleniu. Pracuje w warunkach standardowych dla typowego biura, często korzysta z komputera, faksu, kopiarki. Pracy towarzyszą ciągle telefony, a wielość spraw i problemów może nie sprzyjać koncentracji.

społeczne środowisko pracy

Pracy specjalisty ds. integracji europejskiej towarzyszy stały i intensywny kontakt z innymi ludźmi. Chodzi tu głównie o prowadzenie konsultacji, udzielanie rad, wydawanie poleceń, organizowanie przedsięwzięć, negocjowanie, ustalanie planów działania itp. W pracy dominuje pisemny i ustny sposób porozumiewania się, wspierany przez urządzenia telekomunikacyjne. W ciągu dnia specjalista nieustannie kontaktuje się z klientami, przedstawicielami innych instytucji, współpracownikami, kierownictwem swojego urzędu. Dominuje indywidualny charakter pracy, który wiąże się z dość dużą niezależnością i autonomią, jednak z efektów swojej pracy rozliczany jest ostatecznie przez kierownictwo działu czy też innego bezpośredniego przełożonego.

organizacyjne środowisko pracy

Godziny pracy są stałe. W pracy spędza on z reguły 8 godzin. Bywa, że ze względu na przedłużające się spotkania i narady może być konieczna praca w godzinach nadliczbowych. Dość często z pracą na tym stanowisku związane są wyjazdy służbowe na obszarze danej miejscowości lub do innego miasta. W opisywanym zawodzie nadzorowane są jedynie główne cele i zadania wynikające z aktualnych potrzeb instytucji i polityki państwa.

Wymagania psychologiczne

Ze względu na dużą liczbę kontaktów, konieczna jest zdolność ich łatwego nawiązywania i podtrzymywania. Pożądana jest też umiejętność wystąpień publicznych. Ważnymi cechami psychofizycznymi przydatnymi w zawodzie są: wyobraźnia, zdolność samodzielnego i krytycznego myślenia oraz rozumienia i analizowania zagadnień społecznych, politycznych, prawnych i ekonomicznych, a także odporność na stres i gotowość do ustawicznego doskonalenia swoich umiejętności.

Specjalista do spraw integracji europejskiej powinien wyróżniać się wysokim poziomem intelektualnym, dojrzałością społeczną, chęcią pracy dla dobra kraju, bezwzględną uczciwością, silną motywacją, a także predyspozycjami osobowościowymi niezbędnymi do pracy na wyższych stanowiskach w administracji publicznej.

Wymagania fizyczne i zdrowotne

Pracę specjalisty do spraw integracji europejskiej zalicza się do prac lekkich pod względem obciążenia fizycznego. Kandydatom do pracy na tym stanowisku nie stawia się szczególnych wymagań zdrowotnych, powinni jednak charakteryzować się ogólnie dobrym stanem zdrowia. Praca w tym charakterze jest dostępna dla szeregu osób niepełnosprawnych, w tym także na wózkach inwalidzkich. Przy podejmowaniu tego typu pracy, oprócz podstawowych badań lekarskich, nie są konieczne dodatkowe orzeczenia o stanie zdrowia kandydata.

Warunki podjęcia pracy w zawodzie

Specjalne wymagania prawne dotyczące wykonywania zawodu specjalisty integracji europejskiej odnoszą się jedynie do urzędników jednostek administracji państwowej, tj.: pracowników urzędów państwowych, pracowników samorządowych oraz pracowników tworzonego korpusu służby

cywilnej. Ich status prawny regulują ustawy: ustawa z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych; ustawa z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych; ustawa z dnia 18 grudnia 1998 r. o służbie cywilnej.

Bezwzględnym wymogiem warunkującym profesjonalne wykonywanie zawodu jest biegła znajomość przynajmniej jednego języka obcego, zazwyczaj angielskiego. Wskazana jest również znajomość oficjalnych języków Unii Europejskiej (głównie francuskiego).

Możliwości zatrudnienia oraz płace

Główne miejsca zatrudnienia specjalisty ds. integracji europejskiej stanowią jednostki administracji publicznej (zarówno państwowej, jak i samorządowej), instytucje i organizacje krajowe i międzynarodowe, organy Wspólnot Europejskich, organizacje pozarządowe, centra informacji europejskiej, instytucje badawcze i edukacyjne, firmy doradczo-konsultingowe oraz produkcyjne i usługowe, placówki kulturalne, środki masowego przekazu, wydawnictwa itp.

Specjalista ds. integracji europejskiej może pracować samodzielnie w ramach samozatrudnienia. Posiada możliwość podjęcia pracy za granicą, w tym między innymi w instytucjach Wspólnot Europejskich. Może zajmować stanowiska kierownicze, koordynuje wówczas, nadzoruje i odpowiada za pracę osób podległych mu w strukturze jednostki.

Płace specjalisty ds. integracji europejskiej w dużej mierze zależą od miejsca zatrudnienia. Osoby zatrudnione w urzędach otrzymują wynagrodzenie na poziomie przeciętnego wynagrodzenia w kraju.

Zawody pokrewne

- specjalista ds. współpracy międzynarodowej
- specjalista ds. programów międzynarodowych
- kierownik projektu
- doradca
- konsultant
- specjalista ds. szkoleń
- koordynator programu

Źródła:

- Przewodnik po zawodach, wydanie II; www.psz.praca.gov.pl; www.stat.gov.pl; www.pracuj.pl; www.wynagrodzenia.pl

Materiał opracowany przez Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Filii WUP w Koszalinie